

**Checklist informatieformulier: welke informatie moet je aan de betrokkenen bezorgen indien je de persoonsgegevens rechtstreeks bij hen verzamelt?**

Wanneer je de persoonsgegevens rechtstreeks bij de betrokkenen verzamelt (bv. via een survey, interview of vragenlijst) moet je informatieformulier zeker volgende informatie bevatten:

**Welke gegevens** je zal verzamelen

- ➔ Geef een (algemene) opsomming van de persoonsgegevens of type persoonsgegevens die verzameld zullen worden
- ➔ Let op: indien je **bijzondere categorieën van persoonsgegevens** verwerkt, moet je dit duidelijk vermelden samen met een overzicht van de bijzondere categorieën persoonsgegevens die verwerkt zullen worden

**Wat het doel en de **rechtsgrond**** van de verwerking is

- ➔ Waarom worden de gegevens verzameld en verwerkt?
  - Omschrijf het onderzoeksdoeleinde. Geef voldoende informatie, in leekentaal, zodat de deelnemer begrijpt waar het onderzoek over gaat en wat er van hem/haar verwacht wordt
- ➔ Wat houdt deelname aan het onderzoek in?
  - Procedures / type onderzoeksinterventie
  - Verwachte duur van de deelname
  - Mogelijke nadelen / gevolgen / risico's voor de deelnemer
  - Mogelijke voordelen voor de deelnemer
  - Eventuele vergoedingen (bv. reiskosten)
  - Indien van toepassing: goedkeuring van de ethische commissie
- ➔ Op basis van welke **rechtsgrond** worden de gegevens verwerkt?
  - Expliciete toestemming van de betrokkenen
    - Informeer de betrokkenen over hun recht om hun toestemming voor de verwerking van hun persoonsgegevens ten alle tijden in te trekken en hoe ze dit kunnen doen
    - Indien je persoonsgegevens verwerkt op basis van de rechtsgrond toestemming, zorg er dan zeker voor dat de informatie op je informatieformulier overeenkomt met de informatie die je in het toestemmingsformulier geeft !
  - Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang
    - ! Deze rechtsgrond vereist een verwijzing naar EU- of lidstatelijk recht waar deze taak van algemeen belang bepaald is
  - Gerechtaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde
    - ! Deze rechtsgrond vereist een belangenafweging tussen het gerechtaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke (bv. UGent) en de belangen van de personen wiens gegevens verwerkt worden (betrokkenen)
  - Wettelijke of contractuele verplichting of noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten
    - Is de betrokkene verplicht om gegevens te verstrekken?
    - Mogelijke gevolgen indien de gegevens niet worden verstrekt
- ➔ Is er sprake van geautomatiseerde besluitvorming (incl. profilering)?

**Wat de **duurtijd** van de verwerking en de **bewaringstermijn** is**

- ➔ Wat is de looptijd van het onderzoek en wat zal er nadien met de data gebeuren (bv. zal de data nadien gedeeld worden met andere onderzoekers, zal er een publicatie volgen, ...)?
- ➔ Hoelang zullen de **gegevens bewaard** worden?

**Wie **toegang** heeft tot de gegevens tijdens en na het onderzoek (toegang wordt ook gezien als het delen van data tijdens en na je onderzoek)**

- ➔ Welke personen (bv. onderzoekers of medewerkers) hebben toegang tot de data tijdens en na het onderzoek?

- ➔ Voor welk doel?
- ➔ Worden de gegevens doorgegeven of gedeeld met derden tijdens of na het onderzoek?
  - Indien ja: binnen/buiten de onderzoeksgroep, binnen/buiten UGent?
  - Indien ja: binnen/buiten de EU?
  
- Hoe wordt de **vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens** gegarandeerd?
  - ➔ Welke maatregelen worden toegepast voor het beschermen van de persoonlijke informatie over de deelnemers (bv. veilige opslag, encryptie, pseudonimisering,...)?
  
- Welke **rechten** de **betrokkenen** hebben en hoe ze deze kunnen uitoefenen
  - ➔ Worden de betrokkenen geïnformeerd over hun rechten?
    - Behoudens enkele uitzonderingen (**zie onderzoektip over de rechten**) hebben de betrokkenen recht op inzage, verbetering, verwijdering, beperking, bezwaar, overdraagbaarheid van hun persoonsgegevens
  - ➔ Worden de betrokkenen geïnformeerd over hoe ze deze rechten kunnen uitoefenen?
    - via de betrokken onderzoekers (contactgegevens toevoegen) en/of via de UGent Data Protection Officer ([privacy@ugent.be](mailto:privacy@ugent.be), T 09 264 95 17)
  - ➔ Worden de betrokkenen geïnformeerd over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit?
    - Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel. [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)
  
- Of alle rechten van de betrokkene gerespecteerd worden en of de eventuele **uitzonderingen** voor onderzoek afgetoetst/gemotiveerd zijn
  - ➔ Zie **onderzoektips** <https://onderzoektips.ugent.be/nl/tips/00001770/>
  - ➔ Vermeld eventuele uitzonderingen
  
- Wie **verantwoordelijk** is voor de verwerking
  - ➔ Contactgegevens van de **verwerkingsverantwoordelijke** (of een vertegenwoordiger daarvan/ de onderzoeker)
  - ➔ Contactgegevens van de UGent Data Protection Officer ([privacy@ugent.be](mailto:privacy@ugent.be), T 09 264 95 17)